

## 発表方法について【第 232 回日本神経学会九州地方会】

### <事前準備>

- ・本発表は ZOOM（ウェビナー）を利用してご発表いただきます。  
ZOOM アプリケーションが必要です。  
事前に <https://zoom.us/download> から「ミーティング用 ZOOM クライアント」のダウンロードとインストールを行ってください。
- ・発表の場所、音声、映像に問題がないか確認する為、サポートセンターより事前接続テストのご案内を行いますので、出来るだけご参加の程お願いします。  
また、ご自身でも下記の URL でテストも可能です。  
事前接続テスト URL <https://zoom.us/test>  
推奨環境確認サイト URL <https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362023>

### <発表直前>

- ・サポートセンターより事前に送信される発表者用 URL にご担当セッションのおよそ 40 分前にご入室いただき座長・オペレーター・進行係（アナウンス）が同じルームに入り、最終確認を行います。  
※入室 URL は本番 1 週間前（予定）のご案内を予定しております。

### <発表当日、その他諸注意事項>

- ・発表者 1 名あたりの持ち時間は、発表時間 6 分、質疑応答 2 分となっております。  
持ち時間が超過した場合、アナウンスとともに配信を中止することがございますので、予めご了承ください。
- ・発表画面にデジタル時計表示をしています。6 分が終了しましたら、速やかに発表を終了してください。
- ・発表スライドの操作はオペレーターが対応いたします。  
演題発表の際には、「スライドお願いします」、「次のスライド」など、ページ切り替えのタイミングを明確にご発言ください。
- ・発表後は質疑応答がございます。 質疑が 2 分と時間が限られていますので、簡潔に回答するようにお願いいたします。
- ・発表の際には、雑音が入らない環境をご準備ください。
- ・ご発表される様子も一緒に配信致しますので、WEB カメラおよびマイクのご準備をお願いいたします。  
また通常の学会と同じく、服装にもご配慮ください。
- ・通信環境の悪化などで、途中、大きく映像が乱れる場合には、一旦配信を中止することがございます。  
その際には、発表順番の入れ替わりがございます。  
予め伺いました携帯電話にご連絡させていただきます。マナーモードに設定の上、待機をお願いいたします。
- ・発表が困難と判断した場合には、当日の発表を中止させて頂くことがございます。

以上、ご不明な点がございましたら下記サポートセンターまでご連絡ください。

### 【お問い合わせ先】

第 232 回日本神経学会九州地方会 サポートセンター

i コンベンション株式会社内

〒812-0016

福岡市博多区博多駅南 1-7-14 BOIS 博多

TEL : 092-402-1320 FAX : 092-402-1340

Mail : [ktihoukai232@iconvention.jp](mailto:ktihoukai232@iconvention.jp)